

## Príloha A – Metódy práce s klientom/kou pri poskytovaní sociálnej rehabilitácie

### **Metóda anamnestická (biografická)**

Hlavným poslaním je zber informácií, údajov o prijímateľovi i jeho rodine so zreteľom na kritické momenty či patologické odchýlky. Ďalej skúma podmienky a okolnosti vedúce k zistenému abnormálnemu až patologickému vývinu. Anamnestickú metódu delíme na tri na seba nadväzujúce časti:

1. *Osobná anamnéza*, ktorá skúma vývoj prijímateľa so zdravotným postihnutím od narodenia do súčasnosti. Zameriava sa na vývojové zvláštnosti tak, aby sme získali čo najkompletnejšie poznatky o patologických zmenách alebo kľúčových momentoch pre vznik problému a ich etiológii. Podieľajú sa na nej odborní lekári, sociálny pracovník, psychológ, pedagogickí pracovníci a prípadne i spolupracovníci prijímateľa.
2. *Rodinná anamnéza*. Zaoberá sa získavaním základných údajov o rodine a jej cieľom je odhaliť príčiny porúch, ktoré mohol prijímateľ získať dedične. Pomáha pri rozlíšení vplyvov vrodených, dedičných a získaných. Jej úlohou je zistiť výskyt zmyslových, nervových, duševných a telesných chorôb v rodine prijímateľa/ky, možnosti vzniku chromozomálnych deformácií, ale i špecifických charakterových vlastností, sklonov, záľub, zručností, schopností a nadania, ktoré sa u členov rodiny vyskytujú alebo sa vyskytovali.
3. *Sociálna anamnéza* sa venuje skúmaniu vzťahovej stránky života prijímateľa so zdravotným postihnutím. Posudzuje sa celková atmosféra v rodine, vzťah medzi prijímateľom a rodinou, vzťahy medzi daným sociálnym prostredím (školou, špeciálnym zariadením, pracoviskom, susedmi a pod.) a prijímateľom. Zameriava sa na životný štýl prijímateľa, jeho/jej aktivitu a schopnosť spolupráce, ďalej na mieru, primeranosť a kvalitu sociálnej interakcie, ale i na úroveň jeho/jej komunikačných schopností.

Biografická metóda poskytuje možnosti odhalenia anamnézy prijímateľa so zdravotným postihnutím a objasnenie všetkých rozhodujúcich aspektov súčasného stavu. Umožňuje zachytiť vývoj jeho/jej osobnosti a definovať východiská pre stanovenie prognózy ďalšieho vývoja poskytovania sociálnej rehabilitácie. Anamnestická metóda sa bude uvádzať v stručnej skrátenej forme.

### **Metóda terapeutická (nápravná, regulačná)**

Je stanovená na základe konkrétnej diagnózy a naznačenej prognózy ďalšieho vývoja poskytovania sociálnej rehabilitácie. Rozdeľujeme ju na metódy reedukácie, kompenzácie a akceptácie (rehabilitácie).

1. *Metóda reedukácie* je súhrn postupov zameraných na zdokonalenie, zlepšenie poškodenej funkcie. Zároveň v sebe zahŕňa aj nácvik v používaní reedukačných pomôcok, akými sú napr. vizuálne pomôcky, načúvacie aparáty, audiovizuálne pomôcky, mikroporty, infraporty a pod.
2. *Metóda kompenzácie* sa zameriava na rozvíjanie náhradných postihnutých funkcií a schopností. Venuje sa nácviku používaných špeciálnych prostriedkov a techník, ako sú posunkový jazyk, posunkovaná slovenčina, prstová abeceda (jednoručná, dvojručná), pomocné artikulačné znaky, zvuková, vizuálna a počítačová technika, ako aj výcviky používaných protetických a kompenzačných pomôcok.
3. *Metóda vyrovnávania sa s vadou (akceptácie)* je komplex postupov zameraných na prestavbu hodnotových štruktúr, obnovenie porušených funkcií a na ich kompenzáciu, ale i na získavanie sebadôvery u prijímateľov/-liek. Predstavuje aj súhrn krokov smerujúcich k rozvoju osobnosti tak, aby človek s postihnutím akceptoval život so zdravotným postihnutím. Uplatňuje sa tu množstvo liečebných, psychologických, sociálnych, špeciálno-pedagogických a z časti i technických prostriedkov, ktoré sa prejavia v poskytovaní jednotlivých intervencií sociálnej rehabilitácie.

### **Metóda štúdia dokumentácie**

Pracujeme s dokumentmi, ktoré charakterizujú jednak špeciálnu inštitúciu, ktorá s prijímateľom/-kou spolupracuje, a jednak vlastnú prácu s prijímateľom/-kou. Medzi využívané dokumenty pri tejto metóde patria napríklad doklady o činnosti zamestnávateľa, školy a ďalších špeciálnych inštitúciách, pracovné plány, učebné plány, osnovy, metodické pomôcky, záznamy o žiakoch alebo prijímateľoch, záznamy učiteľov, vychovávateľov, prípadne ďalších pracovníkov, oficiálne materiály o činnosti štátnej správy v oblasti zdravotnej, či sociálnej starostlivosti alebo oficiálne materiály o činnosti školskej správy, prípadne iné dokumenty. Všetky tieto podklady slúžia okrem iného k štúdiu historického vývoja, súčasného stavu, ale i rysujúcich sa vývojových trendov v oblasti špeciálnej starostlivosti a špeciálnych inštitúcií.

### **Metóda analýzy výsledkov činnosti**

Používa sa hlavne v činnosti špeciálneho/-ej pedagóga/pedagogičky. Zaoberá sa analýzou, rozborom už hotového materiálu – dokončeného výrobku, práce, výtvoru, nezachytáva teda priebežnú stránku prijímateľovho prípadu. Ide tu o výsledky z rôznych oblastí ľudských aktivít, ktoré sú významným zdrojom cenných poznatkov o vývoji, prežívaní, postoji k vlastnému postihnutiu, aktivite, schopnostiach a zručnostiach prijímateľa/-ky, ale i o jeho/jej záľubách a záujmoch. Možno ich rozdeliť do niekoľkých okruhov:

1. *Analýza písomných prác* – zaoberá sa formálnou stránkou písomného prejavu (tvorom písma, kvalitou písomného prejavu) alebo obsahovou stránkou (štylistikou, bohatosťou slovníka apod.);
2. *Analýza výtvarných a iných produktov činnosti* – osobitné postavenie má ľudská kresba, pretože obsahuje v sebe veľa údajov vypovedajúcich o svojich tvorcoch. Tie nám môžu pomôcť objaviť a formulovať zákonitosti o procese výtvarnej činnosti. Výskumy v tejto oblasti sú veľmi pestré tak z hľadiska zamerania, ako i z hľadiska ich realizácie. Môžu sa sústreďovať na obsahovú stránku kresby, ale aj na jej technické stvárnenie či skúmanie farieb kresby;
3. *Analýza výsledkov pracovnej činnosti* – napriek veľkým možnostiam, ktoré produkty pracovnej činnosti ponúkajú, je v tejto oblasti veľmi málo vedecky overených poznatkov. Reálne možnosti pracovného uplatnenia ľudí so zdravotným postihnutím v podmienkach trhu práce sa môžu zlepšiť len na základe seriózných výskumov, ktoré naznačia možnosti týchto ľudí, ich prednosti v pracovnom uplatnení sa v špecifických okruhoch ľudskej činnosti.

### **Metóda prevencie**

Vychádza zo skúmania všeobecných zákonitostí ľudského vývoja a z konkrétnych poznatkov získaných aplikáciou vyššie uvedených metód. Základom je predpoklad, že pri zanedbávaní adekvátnej starostlivosti alebo pri nevyužití všetkých účelných a dostupných foriem pomoci môže primárne postihnutie negatívne ovplyvniť ďalšie zložky osobnosti prijímateľa. Jej cieľom je teda včas upozorniť na možnosti vzniku patologických, etiologicky často sekundárnych, zmien osobnosti prijímateľa a následne formulovať možné spôsoby prevencie.

Ďalšie metódy práce smerujúce k dosiahnutiu účelu poskytovanej služby:

- Metóda expozície – jej úlohou je poskytnúť sluchovo postihnutým základné informácie, prebudiť v nich záujem, ponúknuť dostatok podnetov pre ďalšiu prácu.
- Metóda vytvárania kontextu – doplnenie predchádzajúcich informácií, posilnenie príbehu či určitej situácie so zameraním na konkrétnu tému.
- Metóda hry v roli a simulácia – vyskúšanie najrôznejších životných situácií, hľadanie riešenia na základe vlastného prežitku, simulácia – transformácia sama seba do určitej fiktívnej situácie.
- Metóda riešenia krízového okamihu – prerozprávanie krízového okamihu príbehu, použitie nahrádzajúcej rekvizity, simulácia.
- Metóda riešenia dramatického konfliktu – hľadanie riešenia, formulovanie postojov a názorov.
- Metóda reflexie a hodnotenia – voľná – spontánny prejav prijímateľa/-ky ich bezprostredných prežitkov a pocitov, ústnou, písomnou a výtvarnou formou, riadená - vedenie otázkami.

## Príloha B – Zásady poskytovania sociálnej služby

Zásady poskytovania služieb pre zamestnancov vychádzajú z Etického kódexu sociálneho pracovníka a sú jednou zo súčasti a podmienok ku kvalitnému poskytovaniu služieb.

Poskytovateľ vo vzťahu k prijímateľovi služieb sa má snažiť o:

- nepoškodzovanie prijímateľa služby RS akoukoľvek formou
- nesledovanie vlastného profitu zo vzťahu,
- minimalizovanie "dávanie rád" prijímateľovi a preferovanie aktívneho prístupuprijímateľa k riešeniu problému
- to, aby nekonal v mene prijímateľa služby a nezastupoval ho na verejnosti,
- nezneužíval prijímateľa služby finančne, emocionálna ani sexuálne,
- boli informácie pre neho prísne dôverné,
- nebol počas práce s prijímateľom pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok
- to, aby nemal rasové a iné predsudky,
- to, aby nebol práve v emocionálnej kríze,
- nezhadzovanie kolegov a iných odborníkov vo všeobecnosti a taktiež pred prijímateľmi služieb
- rozvíjanie svojich profesionálnych kompetencií, odborných znalostí a zručností,
- kvalitnú prácu pod odborným vedením supervízie

K zásadám poskytovania patrí aj § 6 odsek 1,2 zákona č. 448/2008 Z. z., prostredníctvom ktorého fyzická osoba má právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby v rozsahu ustanovenom v § 8 odsek 2,3 zákona č. 448/2008 Z. z. Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody.

## Príloha C – Pravidlá pri poskytovaní sociálnej služby

Činnosť zariadenia je podriadená etickým princípom a všeobecným pravidlám podľa § 5 -10 zákona č. 448/2008 Z. z. Znenie pravidiel podľa zákona obsahuje nasledovné informácie, pričom sú tieto pravidlá dôležitým predpokladom/ faktorom pre efektívnu a kvalitnú spoluprácu:

- *Zásada rovnakého zaobchádzania:*

Práva ustanovené zákonom č. 448/2008 Z. z. sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

- *Práva pri poskytovaní sociálnej služby*

Fyzická osoba má právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa, má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá realizuje základné ľudské práva a slobody, zachováva ľudskú dôstojnosť, aktivizuje k sebestačnosti, zabraňuje sociálnemu vylúčeniu, podporuje začlenenie do spoločnosti, má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch, úhrade, cieľovej skupiny poskytovanej sociálnej služby

- *Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby*

Pri personálnych podmienkach menovaného procesu je pre prijímateľa dôležitá aj spokojnosť s poskytovaním sociálnej služby a samotné interpersonálne vzťahy v súvislosti s kvalitou poskytovania sociálnej služby a to vo vzťahu :

- Prijímateľ/- ka sociálnej služby x Prijímateľ/- ka sociálnej služby
- Prijímateľ/- ka sociálnej služby x Zamestnanec RS
- Zamestnanec RS x Zamestnanec RS

## Príloha D – Poskytovanie informácií pre záujemcov/-kyne o poskytovanie sociálnej služby

- *Poskytovanie informácií prostredníctvom osobného kontaktu*

Prijímateľovi/ľke sociálnej služby sa poskytujú informácie prostredníctvom vhodných foriem komunikácie (podľa potreby prijímateľa) na základe komunikačných kompetencií prijímateľa/ľky sociálnej služby v osobnom kontakte. Informácie sú poskytované zamestnancami/kyňami na základe požadovaných informácií od prijímateľa/ľky smerom k zamestnancom, pričom informácie sú podávané prostredníctvom osobného rozhovoru. Prvý kontakt s prijímateľom/kou sa realizuje so sociálnym/nou pracovníkom/čkou, ďalšie osobné kontakty sa realizujú spolu s ďalšími zamestnancami zariadenia.

- *Poskytovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky*

Informácie pre záujemcov/kyniam o sociálnu službu, prijímateľom/ľkám sociálnej služby a širokej verejnosti sú poskytované prostredníctvom internetovej stránky danej organizácie/zariadenia. (V prípade nami prezentovanej organizácie sú na danej stránke informácie špecificky prispôsobené s prihliadnutím na schopnosť čítania s porozumením osôb so sluchovým postihnutím a to najmä jednoduchou formou a pretlmočením do posunkového jazyka.)

- *Poskytovanie informácií prostredníctvom dokumentov*

Možným záujemcom/kyniam a prijímateľom/kám sociálnej služby je možné poskytovať informácie o službách organizácie a jej fungovaní aj v dokumentoch ako v printovej tak aj v elektronickej podobe, ktoré je možné v printovej podobe nájsť v priestoroch organizácie a v elektronickej podobe nájsť na internetovej stránke organizácie. Medzi dokumenty, ktoré sprostredkujú informácie zaradíme najmä:

- Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (link: [http://www.upsvar-zv.sk/zakony/448\\_2008.pdf](http://www.upsvar-zv.sk/zakony/448_2008.pdf))
- Prevádzkový poriadok RS spolu s prílohami
- Časové plány poskytovaných služieb
- Výročná správa (dostupná na internetovej stránke organizácie)
- Národný plán výchovy k ľudským právam
- Informácie prostredníctvom letákov, brožúr a pod. (

- *Poskytovanie informácií prostredníctvom inej formy*

Medzi inú formu poskytovania informácií zaraďujeme najmä prostredníctvom telefónu alebo s použitím telekomunikačných technológií v účelných prípadoch. Informácie o činnosti a dianí v organizácii, o jej jednotlivých aktivitách a tým informovanie o realizácii služieb v organizácii sa realizuje aj formami, ktoré sú využívané podľa aktuálnej situácie v určitých prípadoch, ktoré slúžia na aktívnu medializáciu vo verejne prístupných médiách medzi, medzi ktoré sa zaraďuje

- publikácia informácií prostredníctvom celoslovenských časopisov
- publikácia informácií prostredníctvom iných masmédií
- Webové stránky zamerané na problematiku danej cieľovej skupiny organizácie



## Príloha E – Zisťovanie spokojnosti prijímateľov/-liek sociálnej služby

### • *Zisťovanie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom osobného kontaktu*

Prostredníctvom osobného rozhovoru sa u prijímateľa zisťuje spokojnosť s prijímanou službou, prípadné návrhy na zmenu alebo úpravu poskytovania danej služby s ohľadom na všetky zložky služby, podmienky poskytovateľa a taktiež s ohľadom na schopnosti a možnosti prijímateľa sociálnej služby. Toto zisťovanie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby a prípadné úpravy v poskytovaní intervencií sa už realizujú ústnou formou za priamej účasti, participácie a dohody prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby a za nevyhnutnej prítomnosti odborných zamestnancov poskytujúcich konkrétnu sociálnu službu sociálnej rehabilitácie.

### • *Zisťovanie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom hodnotiaceho dotazníka*

Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby sa realizuje formou písomnou a to konkrétne dotazníkom, ktorý vypracováva poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ/-ka sociálnej služby má právo vyjadriť sa ku kvalite jednotlivých zložiek poskytovaných služieb v rámci poskytovaných služieb, ku kvalite a prístupu zamestnancov, k prípadným zmenám a návrhom, ktoré sú prijímateľovi/ke sociálnej služby žiaduce a ktoré je možné realizovať k ďalšiemu obdobiu poskytovanej služby. Toto vyjadrenie ku spokojnosti prijímateľa/ky sociálnej služby formou dotazníka je založené k jeho osobnému spisu.

### • *Zisťovanie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom knihy želaní a sťažností*

Spokojnosť s poskytovanou službou, resp. všetkými jej zložkami môže prijímateľ/ka sociálnej služby vyjadriť písomnou formou aj pomocou knihy želaní a sťažností, ktorá je umiestnená na viditeľnom mieste v organizácii. Do knihy sťažností prijímateľ/ka zapíše svoju sťažnosť, želanie, resp. informáciu, ktorou vyjadruje spokojnosť s prijímanou službou a všetkými jej zložkami. Pri zapisovaní prijímateľ/ka uvádza dátum a svoj podpis a adresu. Meno a adresa sa uvádzajú len v prípade ak má prijímateľ/ka záujem byť informovaný o výsledku resp. vybavení jeho/jej želania, sťažnosti.

### • *Zisťovanie spokojnosti prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom inej formy*

Medzi inú písomnú formu poskytovania informácií zaradíme najmä prostredníctvom telefónu alebo s použitím telekomunikačných technológií v účelných prípadoch. Prijímateľ/ka má možnosť prejaviť svoju spokojnosť resp. nespokojnosť prostredníctvom teleonického kontaktu na telefónne alebo prostredníctvom mailu.

## Príloha F – Základné podmienky prijatia zamestnanca/-kyne do pracovného pomeru

Pri prijímaní zamestnancov do organizácie sú stanovené podmienky pre prijatie zamestnanca. Základným legislatívnym dokumentom podľa ktorého sa organizácia riadi pri prijímaní nových zamestnancov je Zákonník práce č. 311/2001 Z.z. V rámci základných kvalifikačných predpokladov sa organizácia riadi pre výkon zamestnania zákonom 448/2008 Z.z. a to priamo § 84, ktorý o posudzuje kvalifikačné predpoklady zamestnancov v rámci pracovných činností v oblasti sociálnych služieb podľa osobitných predpisov ak zákon neustanovuje inak (napr. §§ 2 a 3 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení zákona č. 131/2005 Z. z.). Medzi základné podmienky pre fyzickú osobu ako záujemcu o prácu zaradujeme:

- a) Spôsobilosť fyzickej osoby na právne úkony v plnom rozsahu a je odborne spôsobilá na výkon činností

Bezúhonnosť fyzickej osoby na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb

Konkrétne pre výkon zamestnania sociálneho pracovníka/čky sa jedná o fyzickú osobu, ktorá získala vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca v prvom, druhom stupni alebo má získaný doklad o takomto vysokoškolskom vzdelaní uznaný zahraničnou vysokou školou

Výkon poskytovania sociálnej rehabilitačnej činnosti vykonáva sociálny pracovník/čka alebo fyzická osoba, ktorá spĺňa podľa § 84 ods. 4 písmeno b) c) nasledovné dve podmienky:

- b) osoba, ktorá má vysokoškolské vzdelanie získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe alebo magisterskom študijnom programe zameranom na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, psychológiu akreditovanom podľa osobitného predpisu 46) alebo uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou,

- c) osoba, ktorá má akreditovaný vzdelávací kurz v oblastiach uvedených v písmenách a) (osoba s vyšším odborným vzdelaním získaním absolvovaním vzdelávacieho programu akreditovaného podľa osobitného predpisu v študijných odboroch zameraných na sociálnu prácu, sociálnu pedagogiku, špeciálnu pedagogiku, liečebnú pedagogiku, andragogiku, sociálnu a humanitárnu prácu, sociálno-právnu činnosť a charitatívno-misijnú činnosť) a

- b) (viď vyššie) §84 ods. 4 v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej troch rokov, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je uvedené v písmene b).

Prijímanie zamestnancov sa uskutočňuje na základe potreby s ohľadom na počet zamestnancov k počtu prijímateľov rehabilitačného strediska. Pri prijímaní nových zamestnancov sa uprednostňuje predchádzajúca prax s osobami danej cieľovej skupiny. V prípade dohody medzi zamestnávateľom a uchádzačom o zamestnanie v organizácii je možné prijať aj osobu, ktorá nemá ukončené vzdelanie podľa vyššie uvedených odsekov a požiadaviek, ale pri nástupe do zamestnania v požadovanom odbore študuje (ale štúdium ešte nemá ukončené), alebo po dohode so zamestnávateľom na požadované štúdium po

*Príloha F - Zoznam Rehabilitačných stredísk na území Slovenskej republiky*

<b>KRAJ</b>	<b>NÁZOV ZARIADENIA</b>	<b>ADRESA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY</b>	<b>KONTAKT</b>	<b>DÁTUM ZRIADENIA</b>
<b>Žilinský samosprávny kraj</b>	TROJLÍSTOK zariadenie sociálnych služieb	Riadok 8, 034 01 Ružomberok	ddrbk@vuczilina.sk	11.02.2010
<b>Prešovský samosprávny kraj</b>	Centrum sociálnych služieb GARDEN Humenné	Slovenskej armád 14 066 01 Humenné	zzsslila@stonline.sk	16.09.2009
	Domov sociálnych služieb v Brezovičke	Kpt. Nálepku 7, 082 71 Lipany	dssrhslipany@stonline.sk	16.09.2009
	Domov sociálnych služieb v Osadnom	Slovenskej armády 15 069 01 Snina	dss@dssosadne.sk	02.10.2009
	Domov sociálnych služieb v Stropkove	M. Slovenskej 904/22 091 01 Stropkov	dssstropkov@stonline.sk	24.07.2009
	Občianske združenie Detské srdce	Šapajevova 27,080 01 Prešov	detskesrdce@mail.t-com.sk	01.04.2000
<b>Nitriansky samosprávny kraj</b>	EFFETA Stredisko sv. Františka Saleského	Samova 4, 949 01 Nitra	effeta@effeta.sk	01.01.2002
	„Svetlo“ ZSS Olichov	Časť Olichov,951 87 Volkovce	dssjz@mail.t-com.sk	17.08.2009
	„Kreativ“ ZSS Klasov	Hlavná 287, 951 53 Klasov	dssklasov@stonline.sk	03.08.2009
	„Vek nádeje“ ZSS Nové Zámky	Šoltésovej 2 940 59 Nové Zámky	penzionnz@stonline.sk	06.10.2011
<b>Košický samosprávny kraj</b>	Detský klub zdravotne postihnutých detí a mládeže v Košiciach	Ťahanovské riadky 23 040 01 Košice	kozakova@detskyklub.sk	24.07.2009
	DOSOS,n.o.	Michalovská 73, 070 03 Sobrance	eva.dobiasova@pobox.sk	12.10.2009
	Facilitas, n.o.	Spišské námestie 4 040 12 Košice	facilitas@post.sk	08.07.2009

	Integra, o.z.	Školská 1765 071 01 Michalovce	integrami@gmail.com	02.11.2009
	PROAUTISTIK	Hutnícka 18 052 01 Spišská nová Ves	jakubcova@elsro.sk	10.12.2009
	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím	A. Kmeť 2 071 01 Michalovce	zpmp@slovanet.sk	20.07.2009
	Združenie príbuzných a priateľov Radosť	Bauerova 1 043 03 Košice	radost@mailbox.sk	20.07.2009
<b>Bratislavský samosprávny kraj</b>	Združenie príbuzných priateľov a ľudí s psychickými poruchami KRÍDLA	Partizánska 2 811 03 Bratislava	kridla@mail.t-com.sk	01.04.2005
	Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom	Nám 1. Mája 1 810 00 Bratislava	sposa@changenet.sk	12.12.2008
	Národné integračné centrum n.o.	Batkova 2 841 01 Bratislava	nicno@centrum.sk	28.09.2007
	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Petržalke	Čehrianska 7 851 07 Bratislava	riaditel@psc-impulz.sk	28.09.2001
	Lepší svet n.o.	Osuského 8 851 03 Bratislava	lepsisvet@lepsisvet.org	28.09.2001
	Domov sociálnych služieb MOST n.o.	Medvedovej 21 851 04 Bratislava	dss.most@r1.roburnet.sk	27.03.2006
	VČIELKA n.o.	Rovinka 427 900 41	brudnakova.m@gmail.com	30.03.2007
	CLAUDIANUM n.o.	Štúrova 34 900 01 Modra	claudianum@gmail.com	07.09.2007
	Dom Svitania n.o.	Jakubov 7, 900 63	domsvitania@stonline.sk	21.08.2007
	VSTÚPTE n.o.	1. Mája 15 901 01 Malacky	vstupte@gmail.com	21.08.2007

	Domov sociálnych služieb pre deti a Rehabilitačné stredisko ROSA	Dúbravská cesta 1 845 29 Bratislava	infokuric@domovrosa.sk	30.07.2009
	GAUDEAMUS – zariadenie komunitnej rehabilitácie	Mokrohájska 3, 844 08 Bratislava	info@mokrohajska.sk	29.07.2009
	Občianske združenie INKLUZIA	Bagarova 10, 840 01 Bratislava	zahorcova@changenet.sk	06.09.2010
	TEKLA o.z.	Potočná 6, 900 55 Lozorno	teklaoz@centrum.sk	25.10.2010
	Bratislavská arcidiecézna charita	Krasinského 6 821 04 Bratislava	samaria@charitaba.sk	01.02.2011
<b>Banskobystrický samosprávny kraj</b>	Združenie príbuzných a priateľov chorých G+N	Kraskova 3 979 01 Rimavská Sobota	<a href="mailto:opora@oporagn.sk">opora@oporagn.sk</a>	12.08.2004
	DELFIN občianske združenie pre duševné zdravie	Okružná 137 960 01 Zvolen	<a href="mailto:delfinzv@gmail.com">delfinzv@gmail.com</a>	18.06.2008
	Domov sociálnych služieb Hrabiny	Rekreačná 393/1 968 01 Hrabiny	info@dsshrabiny.sk	13.01.2010
	Domov dôchodcov a domoc sociálnych služieb Senium	Dolné strieborné 5 Banská Bystrica	riaditel@dsssenium.sk	5.11.2009

*Príloha H 1- Osoby so zdravotným znevýhodnením v rehabilitačných strediskách podľa počtu zariadení*

	ÁNO	%	NIE	%	NEUVEDENÉ	%
<b>SLUCHOVÉ POSTIHNUTIE</b>	x	x	x	x	x	x
II. stupeň odkázanosti	2	14,29	9	64,59	3	21,49
III. stupeň odkázanosti	1	7,14	10	71,43	3	21,43
IV. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
V. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
VI. stupeň odkázanosti	2	14,29	9	64,29	3	21,43
<b>ZRAKOVÉ POSTIHNUTIE</b>	x	x	x	x	x	x
II. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
III. stupeň odkázanosti	1	7,14	10	71,43	3	21,43
IV. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
V. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
VI. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
<b>METNÁLNE POSTIHNUTIE</b>	x	x	x	x	x	x
II. stupeň odkázanosti	5	35,71	6	42,86	3	21,43
III. stupeň odkázanosti	4	28,57	7	50	3	21,43
IV. stupeň odkázanosti	2	14,29	9	64,29	3	21,43
V. stupeň odkázanosti	1	7,14	10	71,43	3	21,43
VI. stupeň odkázanosti	6	42,86	5	35,71	3	21,43
<b>TELESNÉ POSTIHNUTIE</b>	x	x	x	x	x	x
II. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
III. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
IV. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
V. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
VI. stupeň odkázanosti	2	14,29	9	64,29	3	21,43
<b>KOMBINOVANÉ POSTIHNUTIE</b>	x	x	x	x	x	x
II. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
III. stupeň odkázanosti	1	7,14	10	71,43	3	21,43
IV. stupeň odkázanosti	0	0	11	78,57	3	21,43
V. stupeň odkázanosti	2	14,29	9	64,29	3	21,43
VI. stupeň odkázanosti	5	35,71	6	42,86	3	21,43





*Príloha H 2- Osoby so zdravotným znevýhodnením v rehabilitačných strediskách podľa počtu klientov*

	<b>Počet mužov</b>	<b>%</b>	<b>Počet žien</b>	<b>%</b>
<b>SLUCHOVÉ POSTIHNUTIE</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>60</b>
II. stupeň odkázanosti	3	15	5	25
III. stupeň odkázanosti	3	15	6	30
IV. stupeň odkázanosti	0	0	1	5
V. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
VI. stupeň odkázanosti	2	10	0	0
<b>ZRAKOVÉ POSTIHNUTIE</b>	<b>1</b>	<b>9,09</b>	<b>10</b>	<b>90,91</b>
II. stupeň odkázanosti	0	0	1	9,09
III. stupeň odkázanosti	1	9,09	0	0
IV. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
V. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
VI. stupeň odkázanosti	0	0	9	81,81
<b>MENTÁLNE POSTIHNUTIE</b>	<b>62</b>	<b>58,49</b>	<b>44</b>	<b>41,51</b>
II. stupeň odkázanosti	10	9,43	13	12,26
III. stupeň odkázanosti	8	7,55	5	4,72
IV. stupeň odkázanosti	5	4,72	4	3,77
V. stupeň odkázanosti	8	7,55	0	0
VI. stupeň odkázanosti	28	26,42	22	20,75
<b>TELESNÉ POSTIHNUTIE</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
II. stupeň odkázanosti	2	50	0	0
III. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
IV. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
V. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
VI. stupeň odkázanosti	1	25	1	25
<b>KOMBINOVANÉ POSTIHNUTIE</b>	<b>19</b>	<b>55,88</b>	<b>15</b>	<b>44,11</b>
II. stupeň odkázanosti	0	0	2	5,88
III. stupeň odkázanosti	0	0	1	2,94
IV. stupeň odkázanosti	0	0	0	0
V. stupeň odkázanosti	2	5,88	0	0
VI. stupeň odkázanosti	17	50	12	35,29

*Príloha I – Odpovede respondentov na procedurálne podmienky kvality poskytovania sociálnych služieb v RS*

<b>DOKUMENT URČUJÚCI PRAVIDLÁ PRIJÍMANIA KLIENTOV</b>			
<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>
<b>12</b>	<b>85,71</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>

Tab. 3 Počet zariadení s dokumentmi určujúcimi pravidlá prijímania klientov

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>
<b>Sociálna rehabilitácia</b>	14	100	0	0
<b>Sociálne poradenstvo</b>	14	100	0	0
<b>Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Ubytovanie</b>	9	64,59	5	35,71
<b>Stravovanie</b>	11	78,57	3	21,43
<b>Pranie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva</b>	7	50	7	50

Tab. 4 Druhy poskytovaných sociálnych služieb v RS

<b>AKREDITOVANÝ PROGRAM SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE</b>					
<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>	<b>NEUVEDENÉ</b>	<b>%</b>
<b>3</b>	<b>21,43</b>	<b>10</b>	<b>71,43</b>	<b>1</b>	<b>7,14</b>

Tab. 5 Počet akreditovaných programov sociálnej rehabilitácie

<b>Katégoria</b>	<b>Početnosť</b>	<b>VÝROKY</b>
<b>Služby zamerané na rozvoj samostatnosti</b>	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Služby zamerané na rozvoj samostatnosti, sebestačnosti a nezávislosti jedinca</li> <li>- Podpora pri základných sociálnych aktivitách</li> <li>- Posilňovanie návykov pri sebaobsluže</li> <li>- Sociálna komunikácia</li> <li>- Návčik priestorov orientácie a samostatného pohybu</li> <li>- Podporné programy</li> <li>- Príprav klientov na prechod do zariadenia podporovaného bývania</li> </ul>
<b>Terapie</b>	<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Návčik prác v domácnosti</li> <li>- Pracovná terapia</li> <li>- Socializačná dielňa – pracovné návyky</li> <li>- Akvaterapia</li> <li>- Dramatoterapia</li> <li>- Muzikoterapia a terapia tancom</li> <li>- Fyzioterapia,</li> <li>- Snuzelen terapia,</li> <li>- Canisterapia</li> </ul>
<b>Výtvarné aktivity a kreatívna činnosť</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Výtvarné aktivity a kreatívna činnosť</li> <li>- Arteterapia</li> <li>- Patchwork atelier</li> <li>- Humanisticko tvorivá činnosť</li> </ul>

<b>Komunikácia a rozvoj hovoreného jazyka</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozvoj slovnej zásoby v slovenskom jazyku</li> <li>- Rozvoj slovnej zásoby v posunkovom jazyku</li> <li>- Nácvik komunikácie, verbálnej a písomnej a simulovanej situácie</li> <li>- Výchova a špeciálno pedagogická intervencia</li> <li>- logopedická starostlivosť</li> </ul>
<b>Kurzy zamerané na rozvoj schopností</b>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kurzy posunkového jazyka</li> <li>- počítačový kurz</li> <li>- kurz anglického jazyka</li> </ul>
<b>Poradenstvo</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociálne poradenstvo</li> </ul>

Tab. 6 Kategorizácia odpovedí poskytovaných služieb v rámci sociálnej rehabilitácie

	<b>POČETNOSŤ</b>	<b>%</b>
<b>Ambulantná sociálna služba</b>	9	64,29
<b>Týždenná pobytová sociálna služba</b>	0	0
<b>Celoročná pobytová sociálna služba</b>	2	14,29
<b>Ambulantná, týždenná a celoročná pobytová sociálna služba</b>	1	7,14
<b>Ambulantná a celoročná pobytová služba</b>	1	7,14
<b>Ambulantná a týždenná pobytová služba</b>	1	7,14

Tab. 7 Formy poskytovania sociálnej rehabilitácie

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>
<b>metóda reedukácie</b>	11	78,57	3	21,43
<b>metóda kompenzácie</b>	9	64,29	5	35,71
<b>metóda akceptácie</b>	13	92,86	1	7,14
<b>metóda expozície</b>	4	28,57	10	71,43
<b>metóda vytvárania kontextu</b>	6	42,86	8	57,14
<b>metóda hry v roli a simulácia</b>	9	64,29	5	35,71
<b>metóda riešenia dramatického konfliktu</b>	5	35,71	9	64,29
<b>metóda reflexie a hodnotenia</b>	11	78,57	3	21,43
<b>Iné</b>	2	14,29	12	85,71

Tab. 8 Metódy využívané pri práci s klientmi v RS

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>
<b>Technika klarifikácie</b>	8	57,14	6	42,86
<b>Technika distribúcie</b>	10	71,43	4	28,57
<b>Technika abreakcie</b>	4	28,57	10	71,43
<b>Technika persúázie</b>	8	57,14	6	42,86
<b>Technika zrkadlenia</b>	9	64,29	5	35,71
<b>Konštruktívny rozhovor</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Iné</b>	4	28,57	10	71,43

Tab. 9 Techniky využívané pri práci s klientmi v RS

	ÁNO	%	NIE	%
<b>Vytváranie krátkodobého IRP</b>	13	92,86	1	7,14
<b>Vytváranie dlhodobého IRP</b>	12	85,71	2	14,29
<b>OBSAH IRP</b>	x	x	x	X
<b>Osobné údaje klienta</b>	14	100	0	0
<b>Diagnostika klienta</b>	14	100	0	0
<b>Metódy práce s klientom</b>	14	100	0	0
<b>Plán poskytovania sociálnej služby</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Program sociálnej rehabilitácie</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Záznamy o klientovi</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Hodnotenia</b>	12	85,71	2	14,29
<b>Signifikovanie IRP</b>	4	28,57	10	71,43
<b>Iné</b>	1	7,14	13	92,86

Tab. 10 Tvorba individuálnych rozvojových plánov

	ÁNO	%	NIE	%	N	%
Intervaly hodnotenia IRP	x	X	x	x	x	x
<b>Priebežne</b>	5	35,71	8	57,14	1	7,14
<b>Pravidelne</b>	3	21,43	10	71,43	1	7,14
<b>Koncoročne</b>	4	28,57	9	64,29	1	7,14
<b>Podľa potreby</b>	10	71,43	3	21,43	1	7,14
Realizácia hodnotenia IRP	x	X	x	x	x	x
<b>Prostredníctvom osobného rozhovoru</b>	4	28,57	9	64,29	1	7,14
<b>Prostredníctvom IRP</b>	x	X	x	x	x	x
<b>Priebežné hodnotenie</b>	1	7,14	13	92,86	0	0
<b>Záverečné hodnotenie</b>	7	50	6	42,86	1	7,14
<b>Prostredníctvom pracovných porád</b>	8	57,14	5	35,71	1	7,14
<b>Prostredníctvom supervízie</b>	4	28,57	9	64,29	1	7,14
<b>Prostredníctvom inej formy</b>	0	0	13	92,86	1	7,14

Tab. 11 Hodnotenie a realizácia hodnotenia IRP

	ÁNO	%	NIE	%
Ústava SR	14	100	0	0
Listina základných práv a slobôd	13	92,86	1	7,14
Dohovor o právach osôb so ZP	13	92,86	1	7,14
Charta základných ľudských práv EU	13	92,86	1	7,14
Deklarácia práv postihnutých	10	71,43	4	28,57
Občiansky súdny zákonník	12	85,71	2	14,29
Zákon 448/2008 Z. z.	13	92,86	1	7,14
Interné smernica, vnútorné dokumenty	12	85,71	2	14,29
Iné (štandardy kvality)	2	14,29	12	85,71

Tab. 12 Dokumenty využívané pri ochrane ľudských práv a slobôd v RS

<b>DOKUMENT URČUJÚCI PRAVIDLÁ ZAZMLUVNENIA KLIENTOV</b>			
ÁNO	%	NIE	%
9	64,29	5	35,71

Tab. 13 Počet zariadení s dokumentmi určujúcimi pravidlá zazmluvnenia nových klientov

KATEGÓRIA	POČETNOSŤ
Zriaďovacia listina a jej dodatky	1
Karta procesov	1
Prevádzkový poriadok	1
Procedurálne štandardy kvality	3
Interné smernice	2
VZN VÚC	1

Tab. 14 Kategorizácia dokumentov určujúcich proces zazmluvnenia nových klientov

	ÁNO	%	NIE	%
Poskytovanie informácií prostredníctvom osobného kontaktu	14	100	0	0
Poskytovanie informácií prostredníctvom internetovej stránky	12	85,71	2	14,29
Poskytovanie informácií prostredníctvom dokumentov	8	57,14	6	42,86
Poskytovanie informácií prostredníctvom inej formy (verejné akcie a pod.)	7	50	7	50

Tab. 15 Poskytovanie informácií záujemcom o služby RS

	ÁNO	%	NIE	%
Písomná forma sťažnosti	x	x	x	x
Poštou	11	78,57	3	21,43
Emailom	9	64,29	5	35,71
Osobne do sídla organizácie	12	85,71	2	14,29
Faxom	6	42,86	8	57,14

<b>Iné</b>	2	14,29	12	85,71
Ústna forma sťažnosti	13	92,86	1	7,14

Tab. 16 Formy podávania sťažností na poskytovanie služieb v RS

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
<b>Intervaly zisťovania spokojnosti</b>	x	x	x	x	x	x
<b>Priebežne</b>	11	78,57	2	14,29	1	7,14
<b>Raz mesačne</b>	1	7,14	12	85,71	1	7,14
<b>Raz ročne</b>	2	14,29	11	78,57	1	7,14
<b>Viac krát ročne</b>	3	21,43	10	71,43	1	7,14
<b>Spôsoby zisťovania spokojnosti</b>	x	x	x	x		
<b>Prostredníctvom osobného kontaktu</b>	11	78,57	2	14,29	1	7,14
<b>Prostredníctvom hodnotiaceho dotazníka</b>	3	21,43	10	71,43	1	7,14
<b>Prostredníctvom knihy želaní a sťažností</b>	4	28,57	9	64,29	1	7,14
<b>Prostredníctvom inej formy</b>	3	21,43	10	71,43	1	7,14

Tab. 17 Frekvencia zisťovania spokojnosti s poskytovanými službami RS

*Priloha J – Odpovede respondentov na personálne podmienky kvality poskytovania sociálnych služieb v RS*

<b>DOKUMENT URČUJÚCI PRAVIDLÁ PRIJÍMANIA NOVÝCH ZAMESTNANCOV</b>					
ÁNO	%	NIE	%	NEUVEDENÉ	%
6	42,86	7	50	1	7,14

Tab. 18 Počet zariadení s dokumentmi určujúcimi pravidlá prijímania nových zamestnancov

	ÁNO	%	NIE	%	N	%
<b>ODBORNÍ ZAMESTNANCI</b>	x	x	x	x	x	x
Sociálny pracovník/-čka	12	85,71	0	0	2	14,29
Terapeuti/-ky	x	x	x	x	x	x
Dramatoterapeut/ka	2	14,29	10	71,49	2	14,29
Arteterapeut/ka	4	28,57	8	57,14	2	14,29
Ergoterapeut/ka	3	21,43	9	64,29	2	14,29
Pracovný terapeut/ka	6	42,86	6	42,86	2	14,29
Fyzioterapeut/ka	4	28,57	8	57,14	2	14,29
Iné (canisterapeut/muzikoterapeut)	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Koordinátor/ka aktivít	3	21,43	9	64,29	2	14,29
Pedagóg/ička	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Špeciálny pedagóg/ička	8	57,14	4	28,57	2	14,29
Liečebný pedagóg/ička	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Sociálny pedagóg/ička	1	7,14	11	78,57	2	14,29
riaditeľ /ka RS	11	78,57	1	7,14	2	14,29
Psychológ/ička	2	14,29	10	71,49	2	14,29
Vychovávateľ/ka	3	21,43	9	64,29	2	14,29
Opatrovateľ/ka	3	21,43	9	64,29	2	14,29
Asistent/ka liečebnej výživy	1	7,14	11	78,57	2	14,29
sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony	2	14,29	2	14,29	10	71,49
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Iné	2	14,29	2	14,29	10	71,49
<b>NEODBORNÍ ZAMESTNANCI</b>	8	57,14	4	28,57	2	14,29

Tab. 19 Prítomnosť ne/odborných zamestnancov v RS podľa počtu zariadení

	Početnosť	%
<b>ODBORNÍ ZAMESTNANCI</b>	x	x
Sociálny pracovník/-čka	17	15,18
Terapeuti/-ky	X	X

<b>Dramatoterapeut/ka</b>	2	1,79
<b>Arteterapeut/ka</b>	9	8,04
<b>Ergoterapeut/ka</b>	8	7,14
<b>Pracovný terapeut/ka</b>	9	8,04
<b>Fyzioterapeut/ka</b>	4	3,57
<b>Iné (canisterapeut/muzikoterapeut)</b>	3	2,68
<b>Koordinátor/ka aktivít</b>	3	2,68
<b>Pedagóg/ička</b>	1	0,89
<b>Špeciálny pedagóg/ička</b>	10	8,93
<b>Liečebný pedagóg/ička</b>	0	0
<b>Sociálny pedagóg/ička</b>	0	0
<b>riaditeľ /ka RS</b>	11	9,82
<b>Psychológ/ička</b>	2	1,79
<b>Vychovávateľ/ka</b>	4	3,57
<b>Opatrovateľ/ka</b>	3	2,68
<b>Asistent/ka liečebnej výživy</b>	1	0,89
<b>sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony</b>	18	16,07
<b>Inštruktor sociálnej rehabilitácie</b>	1	0,89
<b>Iné (tlmočníci posunkového jazyka, artikulační tlmočníci)</b>	2	1,79
<b>NEODBORNÍ ZAMESTNANCI</b>	3	2,68

Tab. 20 Počet ne/odborných zamestnancov v RS

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
<b>špecializované vzdelávanie</b>	5	25,71	7	50	2	14,29
<b>účasť na kurzoch a školeniach</b>	12	85,71	0	0	2	14,29
<b>pravidelná publikačná činnosť</b>	3	21,43	9	64,29	2	14,29
<b>účasť na akreditovanom vzdelávaní</b>	9	64,29	3	21,43	2	14,29
<b>Iné (samovzdelávanie)</b>	2	14,29	10	71,49	2	14,29

Tab. 21 Ďalšie vzdelávanie zamestnancov RS

	<b>ÁNO</b>	<b>%</b>	<b>NIE</b>	<b>%</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
<b>INDIVIDUÁLNY ROZHOVOR</b>	<b>11</b>	<b>78,57</b>	<b>1</b>	<b>7,14</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>
<b>Priebežne</b>	9	64,29	3	21,43	2	14,29
<b>Pravidelne</b>	1	7,14	11	78,57	2	14,29
<b>Koncoročne</b>	4	28,57	8	57,14	2	14,29



Podľa potreby	6	42,86	6	42,86	2	14,29
<b>POSÚDENIE TÍMU POSKYTOVATEĽOV</b>	<b>9</b>	<b>64,29</b>	<b>3</b>	<b>21,43</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>
Priebežne	8	57,14	4	28,57	2	14,29
Pravidelne	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	2	14,29	10	71,49	2	14,29
Podľa potreby	2	14,29	10	71,49	2	14,29
<b>HODNOTENIE ZO STRANY PRIJÍMATEĽOV</b>	<b>9</b>	<b>64,29</b>	<b>3</b>	<b>21,43</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>
Priebežne	9	64,29	3	21,43	2	14,29
Pravidelne	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Koncoročne	3	21,43	9	64,29	2	14,29
Podľa potreby	3	21,43	9	64,29	2	14,29
<b>HODNOTENIE V ZMYSLE PLATNEJ LEGISLATÍVY</b>	<b>8</b>	<b>57,14</b>	<b>4</b>	<b>28,57</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>
Priebežne	4	28,57	8	57,14	2	14,29
Pravidelne	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Podľa potreby	5	35,71	7	50	2	14,29
<b>INÉ</b>	<b>6</b>	<b>42,86</b>	<b>6</b>	<b>42,86</b>	<b>2</b>	<b>14,29</b>
Priebežne	0	0	12	85,71	2	14,29
Pravidelne	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	0	0	12	85,71	2	14,29
Podľa potreby	6	42,86	6	42,86	2	14,29

Tab. 22 Frekvencia hodnotenia zamestnancov RS

	EXTERNÝ SUPERVÍZOR						INTERNÝ SUPERVÍZOR					
	ÁNO	%	NIE	%	N	%	ÁNO	%	NIE	%	N	%
<b>INDIVIDUÁLNA SUPERVÍZIA</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priebežne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Pravidelne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Podľa potreby	3	21,43	9	64,29	2	14,29	2	14,29	10	71,43	2	14,29
<b>SKUPINOVÁ SUPERVÍZIA</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priebežne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Pravidelne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Podľa potreby	2	14,29	10	71,43	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
<b>INTERNÁ SUPERVÍZIA</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priebežne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Pravidelne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Koncoročne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Podľa potreby	2	14,29	10	71,43	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
<b>EXTERNÁ SUPERVÍZIA</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priebežne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
Pravidelne	1	7,14	11	78,57	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Podľa potreby	2	14,29	10	71,43	2	14,29	1	7,14	11	78,57	2	14,29
<b>INÁ FORMA SUPERVÍZIE</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priebežne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Pravidelne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Koncoročne	0	0	12	85,71	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29
Podľa potreby	1	7,14	11	78,57	2	14,29	0	0	12	85,71	2	14,29

Tab. 23 Frekvencia poskytovania supervízie pre zamestnancov RS

