

PRÍLOHY

Zoznam príloh:

Príloha A Vzor žiadosti o akreditáciu (funkčného a funkčného inovačného vzdelávania)

Príloha B Prihláška na kontinuálne vzdelávanie

Príloha C Prihláška na overenie profesijných kompetencií

Príloha D Sprievodný list k dotazníku

Príloha E Dotazník

Príloha A Vzor žiadosti o akreditáciu (funkčného a funkčného inovačného vzdelávania)

**Žiadosť o akreditáciu
(funkčné a funkčné inovačné)
- VZOR -**

Názov a adresa žiadateľa	Uvádza sa presný názov organizácie a adresa, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie a môže byť poskytovateľom príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania. (§ 35 ods. 2 a 4 a § 43 ods. 2 písm. a) zákona č. 317/2009 Z. z.)
Meno štatutárneho orgánu	Uvádza sa meno štatutárneho orgánu titul, meno, priezvisko, funkcia (§ 43 ods. 2 písm. a) zákona č. 317/2009 Z. z.)
Autor vzdelávacieho programu (tel. číslo, e-mail)	Uvádza sa meno a kontakty na autora vzdelávacieho programu titul, meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa
IČO	Uvádza sa úradne pridelené osem miestne číslo a predkladá sa zároveň úradne overená kópia zriaďovacej listiny . (§ 43 ods. 2 písm. c) zákona č. 317/2009 Z. z.)
Názov vzdelávacieho programu	Uvádza sa názov vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania v neskrátenej podobe (§ 43 ods. 2 písm. d) zákona č. 317/2009 Z. z.) , ktorý vystihuje ciele a obsah vzdelávacieho programu, prípadne pre koho sa kontinuálne vzdelávanie poskytuje tzn. cieľová skupina . (Čl. 2 ods. 1 smernice č. 18/2009-R) Príklad: Funkčné vzdelávanie riaditeľ'ov základných škôl Funkčné inovačné vzdelávanie riaditeľ'ov základných škôl
Druh kontinuálneho vzdelávania	Uvádza sa druh kontinuálneho vzdelávania, ktoré je zamerané na vzdelávanie kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca a kategórie odborného zamestnanca alebo na vzdelávanie kariérových pozícií pedagogického zamestnanca a kariérových pozícií odborného zamestnanca . (§ 35 ods. 4 a § 43 ods. 2 písm. e) zákona č. 317/2009 Z. z. a § 6 až 10 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.) Príklad: Funkčné vzdelávanie (§ 38 zákona č. 317/2009 Z. z.) Funkčné inovačné vzdelávanie (§ 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.)
Forma kontinuálneho vzdelávania	Uvádza sa forma, ktorou sa bude vzdelávací program uskutočňovať. Pri kombinovanej forme kontinuálneho vzdelávania sa uvádza aj pomer prezenčnej formy a dištančnej formy. Na základe špecifik programu kontinuálneho vzdelávania je možné formy kontinuálneho vzdelávania spresniť napr. prednáška, cvičenie, zážitkové vzdelávanie, skupinové vzdelávanie. (§ 4 ods. 4 až 7 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.) Príklad: Kombinovaná - 100 prezenčná, 60 dištančná - funkčné vzdelávanie (§ 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.) Kombinovaná - 40 prezenčná 20 dištančná - funkčné inovačné vzdelávanie (§ 7 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.)
Názov kategórie	-----
Názov podkategórie	-----
Kariérový stupeň	Uvádza sa kariérový stupeň pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca , ktorý môže príslušný program kontinuálneho vzdelávania absolvovať z dôvodu získavať nové profesijné kompetencie. Príklad: Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou (27 ods. 2 písm. c) a d) zákona č. 317/2009 Z. z.)

Kariérová pozícia	<p>Kariérová pozícia sa uvádza len v prípade, keď program kontinuálneho vzdelávania je zameraný pre cieľovú skupinu špecialistu alebo vedúceho zamestnanca tzn. „Špecializačné vzdelávanie“ (§ 37 zákona č. 317/2009 Z. z.), „Funkčné vzdelávanie“ (§ 38 zákona č. 317/2009 Z. z.) alebo „Funkčné inovačné vzdelávanie“ (§ 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.). Cieľové skupiny je potrebné zaradiť podľa dosiahnutého stupňa vzdelania.</p> <p>Príklad: Riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školského zariadenia, zástupca riaditeľa školského zariadenia. (§ 32 ods. 2 písm. b) zákona č. 317/2009 Z. z.) (§ 34 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 317/2009 Z. z.)</p>
Vyučovaci predmet	-----
Navrhovaný počet kreditov	<p>Príklad: kredity sa nepriznávajú (§ 13 ods. 2 písm. c), d) vyhlášky č. 445/2009 Z. z.)</p>
Hlavný cieľ	<p>Navrhovaný hlavný cieľ programu kontinuálneho vzdelávania sa formuluje jasne a reálne, musí byť dosiahnuteľný a vychádzať z potrieb cieľovej skupiny, pre ktorú je program kontinuálneho vzdelávania určený. (§ 43 ods. 2 písm. f) zákona č. 317/2009 Z. z.)</p> <p>Príklad: Prípraviť riaditeľov základných škôl na strategické riadenie školy</p>
Špecifické ciele	<p>Navrhované špecifické ciele (profesijné kompetencie) programu kontinuálneho vzdelávania musia vychádzať z hlavného cieľa a ich dosahovanie je predpokladom pre dosiahnutie sledovaného cieľa. (§ 43 ods. 2 písm. g) zákona č. 317/2009 Z. z. a Čl. 2 ods. 5 smernice č. 18/2009-R)</p> <p>Príklad: 1. Rozvoj vedomostí z oblasti všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s riadením škôl a školských zariadení – funkčné vzdelávanie</p> <p>1. Poznať základné princípy autoevalvácie 2. Vedieť hodnotiť plnenie cieľov edukačného procesu, prehodnocovať ich reálnosť a dôležitosť – funkčné inovačné</p>
Návrh obsahu	<p>Obsah vzdelávacieho programu musí vychádzať z cieľov vzdelávacieho programu a je určený učebnými osnovami vymedzenými v učebnom pláne vzdelávacieho programu. Obsahuje tematické celky, témy, ich časti, moduly a hodinovú dotáciu. (Čl. 2 ods. 6 smernice č. 18/2009-R)</p> <p>V žiadosti sa uvádzajú len tematické celky (príp. témy).</p> <p>Príklad: 1. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole 2. Sebarozvoj vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca 3. Rozvoj školy a školského zariadenia – napr.: funkčné inovačné</p>
Návrh rozsahu	<p>Rozsah vzdelávacieho programu je určený celkovým počtom vyučovacích hodín vzdelávacieho programu stanovených ustanoveniami právnych predpisov. (§ 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. a Čl. 2 ods. 7 smernice 18/2009-R)</p> <p>Príklad: 160 hodín (§ 9 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.) 60 hodín (§ 7 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z.)</p>
Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu	<p>Úspešné vykonanie záverečnej skúšky, obhajoba záverečnej práce prípadne iné. Funkčné vzdelávanie (§ 38 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z.) Funkčné inovačné vzdelávanie (§ 40 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z.)</p>
Predpokladaný termín začatia vzdelávania	právoplatným rozhodnutím o akreditácii
Garant	<p>Uvádza sa ku každému predkladanému programu kontinuálneho vzdelávania v nasledovnom tvare: presné tituly, meno a priezvisko, presná adresa pracoviska, kde garant pôsobí, a prikladá sa súhlas garanta (viď vzor). Je nevyhnutné predkladať jeho profesijný životopis prípadne europass. Garant musí mať trvalý</p>

	<p>pobyt na území Slovenskej republiky. Garant vzdelávacieho programu musí spĺňať kvalifikačné predpoklady vzdelania a podmienky v zmysle smernice č. 18/2009-R. (Čl. 2 ods. 12 smernice č. 18/2009-R)</p>
Lektori	<p>V prípade, že žiadateľ (poskytovateľ) presne vie, kto bude lektorovať príslušný vzdelávací program, vypíše ich tituly, meno a priezvisko, ukončené najvyššie vzdelanie. V prípade, že nie sú známi menovití lektori, uvedie sa ich kvalifikačný predpoklad vzdelania. (Čl. 2 ods. 12 smernice č. 18/2009-R) Príklad: Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s druhou atestáciou</p>
Dátum a miesto podania žiadosti	<p>Uvádza sa dátum a miesto podania žiadosti a programu kontinuálneho vzdelávania. (§ 43 ods. 2 písm. j) zákona č. 317/2009 Z. z.) Príklad: 24. marca 2011, Prievidza</p>
Podpis žiadateľa (čitateľný podpis)	<p>Žiadateľ vypíše svoje nacionálne: titul, meno a priezvisko čitateľne v PC a v písomnej forme vlastnoručne čitateľne podpíše. (§ 43 ods. 2 písm. k) zákona č. 317/2009 Z. z.)</p>
Doklad o uhradení poplatku	<p>Predkladá sa doklad o uhradení poplatku v sume 40% sumy životného minima (podľa aktuálnej výšky životného minima) pre jednu plnoletú fyzickú osobu, suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol. (§ 43 ods. 2 písm. l) zákona č. 317/2009 Z. z. a Čl. 1 ods. 5 a 6 smernice č. 18/2009-R)</p>
Súčasti žiadosti	<p>Vzdelávací program sa predkladá v jednej tlačenej, zviazanej verzii a s jednou kópiou na CD nosiči uložené vo formáte „rtf“. (predkladá sa jedno CD pre jeden vzdelávací program. Ak sa podáva napr.: 5 programov - predkladá sa aj 5 CD). (Čl. 1 ods. 4 smernice č. 18/2009-R) CD sa označuje (priamo na CD): <ul style="list-style-type: none"> - názvom žiadateľa - presným názvom vzdelávacieho programu Na CD nosič sa ukladá len program kontinuálneho vzdelávania.</p>

Zdroj: <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=5602>, 2012-07-01.

Príloha B Prihláška na kontinuálne vzdelávanie

PRIHLÁŠKA NA VZDELÁVANIE

Poskytovateľom je ¹⁾ (výber označte alebo)

RP MPC, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

DP MPC,

Predmestská 1613, 010 01 Žilina

DP MPC, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava
Bystrica

RP MPC, Horná 97, 975 46 Banská

DP MPC, Ul. kozmonautov 5, 949 01 Nitra
Prešov

RP MPC, Ul. T. Ševčenka 11, 080 20

DP MPC, Pod Sokolicami 14, 911 01 Trenčín

DP MPC, Zádielska 1, 040 01 Košice

V zmysle § 35 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. z 24. júna 2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Druh kontinuálneho vzdelávania ²⁾	
Názov vzdelávacieho programu	

Prihlasujem sa na kontinuálne vzdelávanie v jazyku, v ktorom vykonávam pedagogickú činnosť (§ 5 ods.1, písm. f, zákona č. 317/2009 Z. z.): **ANO** v jazyku
NIE

Tituly, meno priezvisko	<i>Titul</i>	<i>Meno</i>	<i>Priezvisko</i>	<i>Titul</i>
Rodné priezvisko		<i>Dátum narodenia</i>	<i>Miesto narodenia</i>	
Bydlisko (trvalý pobyt)	<i>Ulica</i>	<i>Číslo</i>	<i>Obec</i>	<i>PSC</i>
Telefón E-mail	<i>Telefón (mobil)</i>		<i>E-mail</i>	

Stupeň dosiahnutého pedagogického vzdelania/absolvovanie študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti na doplnenie si kvalifikačných predpokladov v oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovania (presný názov a sídlo školy, fakulty):

Zúčastňujem sa vzdelávania v rámci projektu PKR:

prvýkrát druhýkrát tretíkrát
a iné.....

Stupeň najvyššieho dosiahnutého vzdelania podľa ISCED ³⁾		Dĺžka pedagogickej praxe	
Aprobácia (odbor)	<i>Aprobácia 1</i>	<i>Aprobácia 2</i>	<i>Aprobácia 3</i>
Číslo diplomu		Dátum vystavenia diplomu	
Vystavený kým (názov školy a fakulty)			
Sídlo školy			

Pracovisko (úplný názov)				
Adresa	<i>Ulica</i>	<i>Číslo</i>	<i>Obec</i>	<i>PSC</i>
Okres			Kraj	
Telefón E-mail	<i>Predvoľba/Tel.č.</i>		<i>E-mail</i>	
Kategória pedagogického / odborného zamestnanca ⁴⁾			Podkategória pedagogického zamestnanca ⁵⁾	

Kariérový stupeň ⁶⁾		Kariérová pozícia ⁷⁾
Príslušnosť k národnostnej menšine: <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (príloha č. XXIII nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006)		
Zdravotné postihnutie: <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie (príloha č. XXIII nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006)		
Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v prihláške na účely vedenia dokumentácie o kontinuálnom vzdelávaní v súlade so zákonom 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.		
V	dňa	Podpis pedagogického/odborného zamestnanca
V	dňa	Podpis riaditeľa/zriaďovateľa ⁸⁾

Vyplňte, prosím, paličkovým písmom.

Vysvetlivky na druhej strane.

Vysvetlivky:

¹⁾ Označte poskytovateľa vzdelávania.

²⁾ Vyberte z nasledovných druhov kontinuálneho vzdelávania:

- **Aktualizačné vzdelávanie** (§ 39) – obsahom je sprostredkovanie aktuálnych informácií, prehľbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností.
- **Prípravné atestačné vzdelávanie** (§ 39) – na vykonanie atestácie. Obsahom sú zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, predpisy v oblasti školstva. Na prípravné atestačné vzdelávanie sa môže prihlásiť len pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý sa k termínu podania prihlášky preukáže najmenej 30 získanými platnými kreditmi.
- **Inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v aprabačných predmetoch alebo v študijných odboroch.
- **Špecializačné inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti.
- **Funkčné inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách.
- **Špecializačné vzdelávanie** (§ 37) – obsahom sú najmä poznatky zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností.
- **Funkčné vzdelávanie** (§ 38) – obsahom sú poznatky zo strategického riadenia školy alebo školského zariadenia, zo všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších predpisov týkajúcich sa riadenia škôl a školských zariadení, z riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborných činností, z personálneho riadenia, finančného riadenia a z vlastného osobnostného rozvoja.
- **Kvalifikačné vzdelávanie** (§ 41) – obsahom sú poznatky z oblastí určených § 8 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z.

³⁾ Stupne vzdelania podľa ISCED '97:

ISCED	Názov stupňa vzdelania
1 a 2	Základné alebo nižšie stredné vzdelanie
3	Vyššie stredné vzdelanie
4	Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie
5 a 6	Univerzitné vzdelanie

⁴⁾ Kategórie pedagogických zamestnancov	⁵⁾ Podkategórie pedagogických zamestnancov	⁴⁾ Kategórie odborných zamestnancov
učiteľ	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)	psychológ, školský psychológ
	učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)	školský logopéd
	učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)	špeciálny pedagóg
	učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)	školský špeciálny pedagóg
	učiteľ základnej umeleckej školy	terénny špeciálny pedagóg
	učiteľ jazykovej školy	liečebný pedagóg
	učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	sociálny pedagóg
majster odbornej výchovy		
vychovávateľ		
pedagogický asistent	asistent učiteľa	
	asistent vychovávateľa	
	asistent majstra odbornej výchovy	
zahraničný lektor		
tréner športovej školy a tréner športovej triedy		
korepetítor		

⁶⁾ Kariérové stupne	⁷⁾ Kariérové pozície	
začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec	pedagogický zamestnanec špecialista	triedny učiteľ výchovný poradca

<p>samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec</p>		<p>kariérový poradca</p>
<p>pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou</p>		<p>uvádzajúci pedagogický zamestnanec</p>
<p>pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou</p>		<p>vedúci predmetovej komisie</p>
<p>zahraničný lektor</p>		<p>vedúci metodického združenie</p>
<p>tréner športovej školy a tréner športovej triedy</p>		<p>vedúci študijného odboru</p>
<p>korepetítor</p>		<p>koordinátor informatizácie</p>
		<p>iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom podľa § 32 ods. 3, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie</p>
	<p>odborný zamestnanec špecialista</p>	<p>uvádzajúci odborný zamestnanec</p>
		<p>supervízor</p>
		<p>iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom podľa § 32 ods. 3, napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca</p>
	<p>vedúci pedagogický zamestnanec</p>	
	<p>vedúci odborný zamestnanec</p>	

⁸⁾ Riaditeľ/zriaďovateľ podpisom potvrdzuje správnosť uvedených údajov v prihláške. Podpis riaditeľa/zriaďovateľa nie je podmienkou prihlásenia.

Zdroj: <http://www.mpc-edu.sk/vzdelavacia-cinnost/prihlasky-0>, 2012-07-01

Príloha C Prihláška na overenie profesijných kompetencií

PRIHLÁŠKA
na overenie profesijných kompetencií (§35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.)

Poskytovateľom je ¹⁾ (výber označte alebo)

RP MPC, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
Predmestská 1613, 010 01 Žilina

DP MPC,

DP MPC, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava
Bystrica

RP MPC, Horná 97, 975 46 Banská

DP MPC, Ul. kozmonautov 5, 949 01 Nitra
Prešov

RP MPC, Ul. T. Ševčenka 11, 080 20

DP MPC, Pod Sokolicami 14, 911 01 Trenčín

DP MPC, Zádielska 1, 040 01 Košice

V zmysle § 35 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. z 24. júna 2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Druh kontinuálneho vzdelávania ²⁾	
Názov vzdelávacieho programu	

Prihlasujem sa na kontinuálne vzdelávanie v jazyku, v ktorom vykonávam pedagogickú činnosť (§ 5 ods.1, písm. f, zákona č. 317/2009 Z. z.): **ANO** v jazyku **NIE**

Tituly, meno priezvisko	<i>Titul</i>	<i>Meno</i>	<i>Priezvisko</i>	<i>Titul</i>
Rodné priezvisko		<i>Dátum narodenia</i>	<i>Miesto narodenia</i>	
Bydlisko (trvalý pobyt)	<i>Ulica</i>	<i>Číslo</i>	<i>Obec</i>	<i>PSČ</i>
Telefón	<i>Telefón (mobil)</i>		<i>E-mail</i>	
E-mail				

Stupeň dosiahnutého pedagogického vzdelania/absolvovanie študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti na doplnenie si kvalifikačných predpokladov v oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovania (presný názov a sídlo školy, fakulty):

Stupeň najvyššieho dosiahnutého vzdelania podľa ISCED ³⁾		Dĺžka pedagogickej praxe	
Aprobácia (odbor)	<i>Aprobácia 1</i>	<i>Aprobácia 2</i>	<i>Aprobácia 3</i>
Číslo diplomu		Dátum vystavenia diplomu	
Vystavený kým (názov školy a fakulty)			
Sídlo školy			

Pracovisko (úplný názov)				
Adresa	<i>Ulica</i>	<i>Číslo</i>	<i>Obec</i>	<i>PSČ</i>
Okres		Kraj		
Telefón	<i>Predvoľba/Tel.č.</i>		<i>E-mail</i>	
E-mail				
Kategória pedagogického / odborného zamestnanca ⁴⁾			Podkategória pedagogického zamestnanca ⁵⁾	
Kariérový				

stupeň ⁶⁾	
Kariérová pozícia ⁷⁾	

Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v prihláške na účely vedenia dokumentácie o kontinuálnom vzdelávaní v súlade so zákonom 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

V	dňa	Podpis pedagogického/odborného zamestnanca
V	dňa	Podpis riaditeľa/zriaďovateľa ⁸⁾

Vyplňte, prosím, paličkovým písmom.
Vysvetlivky na druhej strane.

Vysvetlivky:

¹⁾ Označte poskytovateľa vzdelávania.

²⁾ Vyberte z nasledovných druhov kontinuálneho vzdelávania:

- **Aktualizačné vzdelávanie** (§ 39) – obsahom je sprostredkovanie aktuálnych informácií, prehľbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností.
- **Prípravné atestačné vzdelávanie** (§ 39) – na vykonanie atestácie. Obsahom sú zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania, predpisy v oblasti školstva. Na prípravné atestačné vzdelávanie sa môže prihlásiť len pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý sa k termínu podania prihlášky preukáže najmenej 30 získanými platnými kreditmi.
- **Inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch.
- **Špecializačné inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti.
- **Funkčné inovačné vzdelávanie** (§ 40) – obsahom sú inovácie v poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách.
- **Špecializačné vzdelávanie** (§ 37) – obsahom sú najmä poznatky zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností.
- **Funkčné vzdelávanie** (§ 38) – obsahom sú poznatky zo strategického riadenia školy alebo školského zariadenia, zo všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších predpisov týkajúcich sa riadenia škôl a školských zariadení, z riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborných činností, z personálneho riadenia, finančného riadenia a z vlastného osobnostného rozvoja.
- **Kvalifikačné vzdelávanie** (§ 41) – obsahom sú poznatky z oblastí určených § 8 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z.

³⁾ Stupne vzdelania podľa ISCED '97:

ISCED	Názov stupňa vzdelania
1 a 2	Základné alebo nižšie stredné vzdelanie
3	Vyššie stredné vzdelanie
4	Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie
5 a 6	Univerzitné vzdelanie

⁴⁾ Kategórie pedagogických zamestnancov	⁵⁾ Podkategórie pedagogických zamestnancov	⁴⁾ Kategórie odborných zamestnancov
učiteľ	učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy)	psychológ, školský psychológ
	učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy)	školský logopéd
	učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy)	špeciálny pedagóg
	učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy)	školský špeciálny pedagóg
	učiteľ základnej umeleckej školy	terénny špeciálny pedagóg
	učiteľ jazykovej školy	liečebný pedagóg
	učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	sociálny pedagóg
majster odbornej výchovy		
vychovávateľ		
pedagogický asistent	asistent učiteľa	
	asistent vychovávateľa	
	asistent majstra odbornej výchovy	
zahraničný lektor		
tréner športovej školy a tréner športovej triedy		
korepetítor		

⁶⁾ Kariérové stupne	⁷⁾ Kariérové pozície	
začínajúci pedagogický zamestnanec alebo	pedagogický zamestnanec špecialista	triedny učiteľ

začínajúci odborný zamestnanec		výchovný poradca
samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec		kariérový poradca
pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou		uvádzajúci pedagogický zamestnanec
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou		vedúci predmetovej komisie
zahraničný lektor		vedúci metodického združenia
tréner športovej školy a tréner športovej triedy		vedúci študijného odboru
korepetítor		koordinátor informatizácie
		iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom podľa § 32 ods. 3, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie
	odborný zamestnanec špecialista	uvádzajúci odborný zamestnanec
		supervízor
		iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom podľa § 32 ods. 3, napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca
	vedúci pedagogický zamestnanec	
	vedúci odborný zamestnanec	

⁸⁾ Riaditeľ/zriaďovateľ podpisom potvrdzuje správnosť uvedených údajov v prihláške. Podpis riaditeľa/zriaďovateľa nie je podmienkou prihlásenia.

Zdroj: <http://www.mpc-edu.sk/vzdelavacia-cinnost/prihlasky-0>, 2012-07-01

Príloha D Sprievodný list k dotazníku

Vážená pani, vážený pán!

Som študentkou 2. ročníka magisterského štúdia na Pedagogickej fakulte UKF v Nitre. Dovoľujem si Vám poslať dotazník s prosbou o jeho vyplnenie.

Vyplnenie dotazníka nebude trvať viac ako 10 minút. Údaje, ktoré obsahuje, potrebujem pre výskum k svojej diplomovej práci, ktorá je zameraná na analýzu vzdelávacích potrieb riaditeľov stredných škôl a návrh obsahového zamerania funkčného vzdelávania ako súčasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Všetky získané údaje sa budú spracovávať anonymne.

Cieľom je po vyhodnotení a spracovaní dotazníkov, vypracovať alebo ponúknuť na základe požiadaviek a nárokov respondentov, návrh obsahového zamerania funkčného vzdelávania a funkčného inovačného vzdelávania ako súčasť kontinuálneho vzdelávania.

Vyjadrujem presvedčenie, že Vašou pomocou sa mi podarí vypracovať návrh, ktorý pomôže riaditeľom stredných škôl skvalitniť a zefektívniť riadiacu činnosť.

Vopred Vám veľmi pekne ďakujem.

S pozdravom Bc. Lenka Kováčiková

Dotazník

Funkčné vzdelávanie pre riaditeľov stredných škôl Analýza vzdelávacích potrieb riaditeľov stredných škôl

Odpovede prosím vyznačte **červenou farbou**, alebo podčiarknite. Ďakujem veľmi pekne.

1. Na akej škole pôsobíte ako riaditeľ/ka ?
 - a) Gymnázium
 - b) Stredná odborná škola (uved'te aj typ)
 - c) iná.....

2. Uved'te prosím, aké máte dosiahnuté vzdelanie:
 - a) prvý stupeň vysokoškolského štúdia
 - b) druhý stupeň vysokoškolského štúdia
 - c) tretí stupeň vysokoškolského štúdia
 - d) iné.....

3. Uved'te prosím dĺžku Vašej pedagogickej praxe:
 - a) 5 – 9 rokov
 - b) 10 – 14 rokov
 - c) 15 – 19 rokov
 - d) 20 – 24 rokov
 - e) 24 rokov a viac

4. Máte v rámci školy vypracovaný plán kontinuálneho vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov?
 - a) áno
 - b) nie

5. Na základe akých kritérií, boli zarad'ovaní vedúci pedagogickí zamestnanci do programu kontinuálneho vzdelávania?
.....
.....
.....
.....

6. Uved'te prosím, kde ste absolvovali vzdelávanie vedúcich zamestnancov.
.....
.....

7. Funkčné vzdelávanie, ktoré ste absolvovali bolo pre Vás:
- prínosom
 - vôbec nebolo prínosom
 - neviem posúdiť
8. Ktorú oblasť funkčného vzdelávania považujete z Vášho pohľadu za najefektívnejšiu.
- strategické riadenie školy
 - finančné riadenie
 - personálny manažment
 - riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej činnosti
 - právne riadenie
 - vlastný osobnostný rozvoj
 - iné
9. Pri štúdiu ste mali
- dostatok literatúry (knižné, časopisy, doplnkové materiály a pod.)
 - nedostatok literatúry
 - nepotreboval som študovať z odbornej literatúry
 - študijnú literatúru sme dostávali od vzdelávacej organizácie
 - iné
10. Mali ste dostatok času na výber témy záverečnej práce?
- áno
 - nie (ak nie, uveďte prečo)
-
-
11. Mali ste dostatok času na vypracovanie záverečnej práce?
- áno
 - nie (ak nie, uveďte prečo)
-
-
12. Uveďte na akú oblasť ste zamerali záverečnú prácu funkčného vzdelávania.
-
-
13. Napíšte, z ktorej oblasti riadenia, napriek absolvovanému vzdelávaniu pociťujete nedostatky
- strategické riadenie školy
 - personálne riadenie
 - finančné riadenie
 - riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu a odbornej činnosti
 - právne riadenie
 - vlastný osobnostný rozvoj
 - iné

14. Vyhovovala Vám forma ukončenia funkčného vzdelávania?
(Uved'te klady a zápory)

.....
.....
.....

15. Akú oblasť alebo tému by ste navrhli zaradiť do vzdelávacieho programu
zameraného na funkčné vzdelávanie riaditeľov stredných škôl?

.....
.....
.....
.....
.....

Ďakujem