

## **Prílohy**

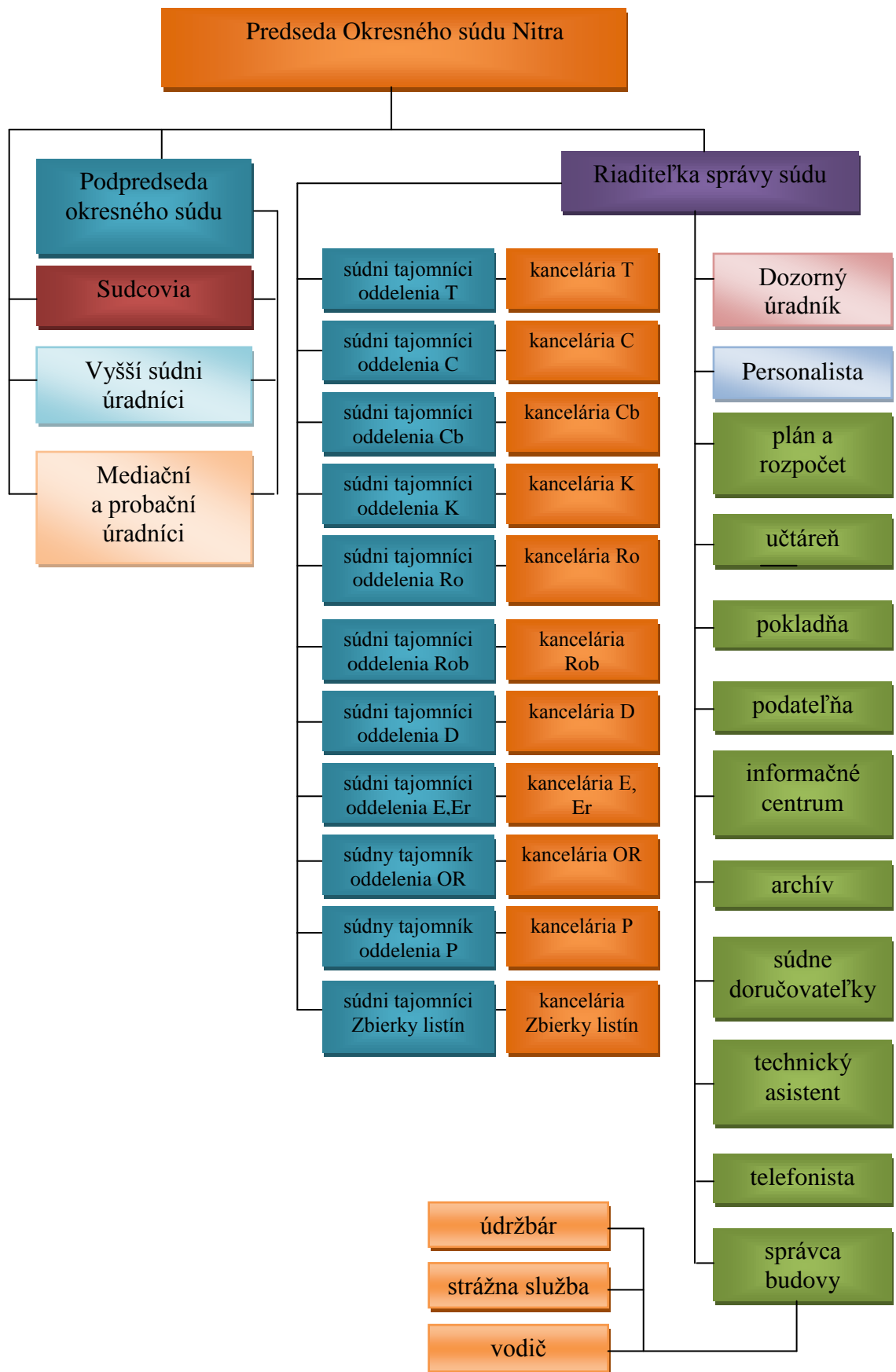
Príloha 1 Organizačná štruktúra Okresného súdu Nitra

Príloha 2 Organizačná štruktúra Krajského súdu Nitra

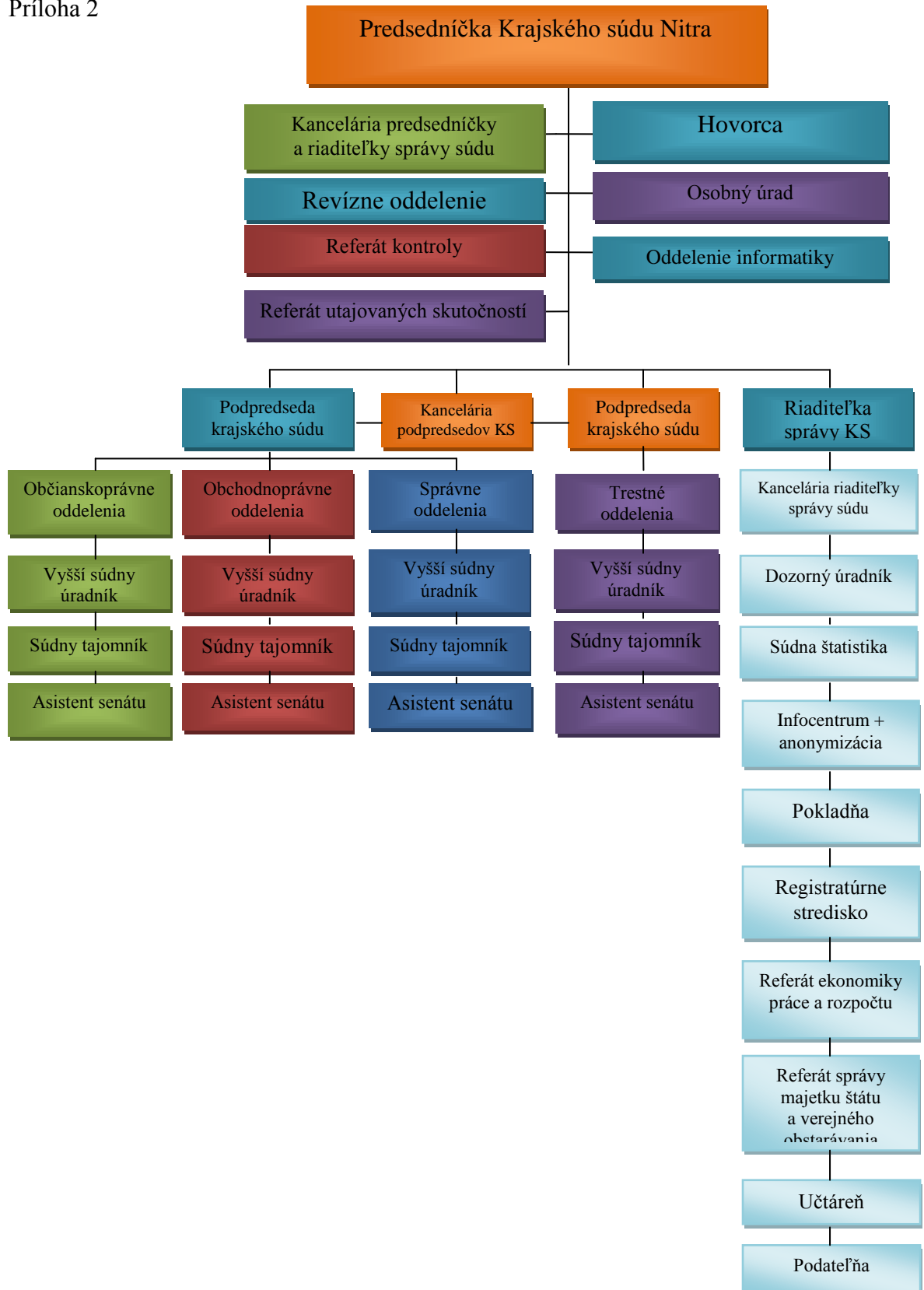
Príloha 3 Organizačná štruktúra Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

Príloha 4 Dotazník

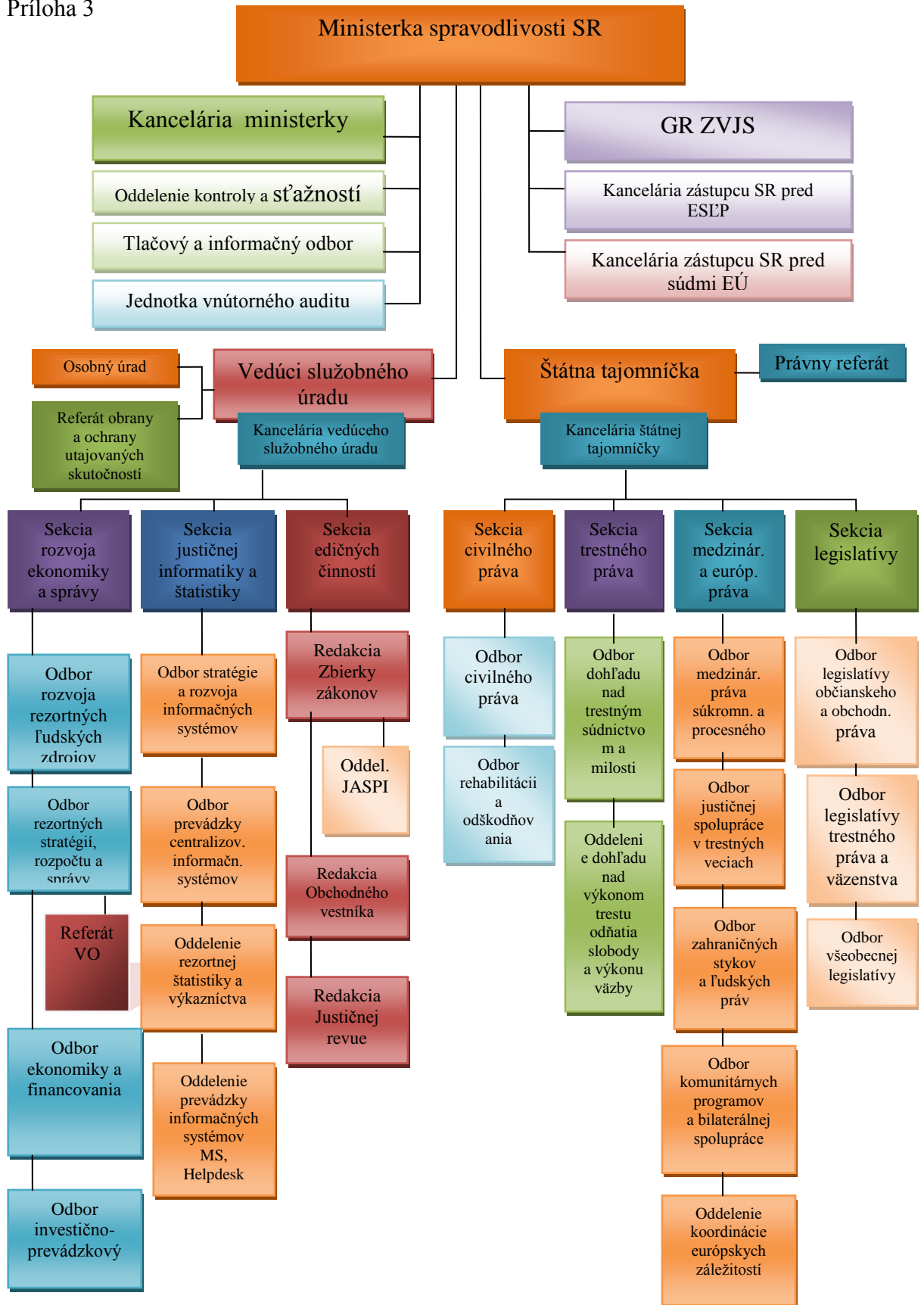
Príloha 1



Príloha 2



Príloha 3



**Dotazník**

**zameraný na zisťovanie úrovne komunikačných zručností a aplikáciu etických princípov v pracovnej komunikácii manažérov v justícii Slovenskej republiky**

**Vážené respondentky, respondenti!**

V rámci našej diplomovej práce Vám predkladáme dotazník na zistenie úrovne Vašich komunikačných zručností a aplikáciu etických princípov v pracovnej komunikácii a Vašich skúseností s efektivitou etickej komunikácie.

Na položené otázky odpovedajte výberom jednej z uvedených možností, ktorá najviac vystihuje Váš názor.

Dotazník je anonymný a informácie získané jeho vyhodnotením budú využité výhradne pre potreby vypracovania diplomovej práce.

**I.**

**A. Pohlavie :**

- a) Muž
- b) Žena

**B. Vek:**

- a) 18 – 28 rokov
- b) 29 – 39 rokov
- c) 40 – 50 rokov
- d) 51 rokov a viac

**C. Vzdelanie :**

- a) stredoškolské s maturitou
- b) vysokoškolské I. stupňa
- c) vysokoškolské II. stupňa

**D. Pracovné zaradenie**

- a) riaditeľ sekcie, odboru
- b) riaditeľ správy súdu
- c) vedúci oddelenia
- d) vedúci osobného úradu
- e) dozorný úradník
- f) personalista
- g) súdny tajomník

**E. Doba pôsobenia vo funkcii**

- a) do 3 rokov
- b) 3 – 10 rokov
- c) 11 – 20 rokov
- d) 21 – 30 rokov
- e) 30 rokov a viac

## II.

### Otázka č. 1

Máte obavy z interpersonálnej komunikácie?

- a) keď komunikujem s niekým, koho som doteraz nepoznal/a, som nervózny/a
- b) rozhovor, ktorého téma je pre mňa neznáma, podnecuje vo mne pocit neistoty, až obáv
- c) pri každom rozhovore som obyčajne napätý/á
- d) pri každom rozhovore som zvyčajne pokojný/á a uvoľnený/á
- e) pri rozhovore s niekým, koho som doteraz nepoznal/a, sa cítim uvoľnený/á
- f) mám rád rozhovor na témy, ktoré sú mi menej známe, motivujú ma k ..... (prosím doplňte)

### Otázka č. 2

Vravíte ihneď a priamo do očí spoločníkovi pri pracovnom rozhovore svoj názor?

- a) áno, bez akéhokoľvek zaváhania vyjadrím svoj názor
- b) nie, radšej si svoj názor nechám pre seba, aby som niekomu neublížil/a
- c) záleží od okolností, a od toho, do akej miery spoločníka poznám
- d) áno, ale len keď som presvedčený/á, že mám úplnú pravdu
- e) snažím sa o využívanie asertivity pri pracovnom rozhovore

### Otázka č. 3

Ako riešite pracovné konflikty?

- a) vysvetlím rozdiely v postojoch, bez toho aby som od svojho názoru ustúpil
- b) otvorene nesúhlasím, až potom diskutujem o názorových rozdieloch
- c) snažím sa hľadať prijateľné riešenie pre obe strany
- d) radšej ustúpim, ako by som sa snažil meniť názor iného
- e) snažím sa zvíťaziť za každú cenu
- f) uistím sa, že sme navzájom pochopili svoje požiadavky, a potom sa rozhodnem, či zotrvám na svojom stanovisku
- g) som nerozhodný/á pri zaujatí postoja a hľadaní riešenia pracovných konfliktov

### Otázka č. 4

Pri pracovnom rozhovore sa plne sústreďíte na jeho obsah a počúvate aktívne?

- a) sústreďujem sa nielen na obsah, ale i na spôsob komunikácie

- b) po ukončení rozhovoru som schopný/á zopakovať i jeho detaily
- c) sledujem skôr gestá, výraz tváre, postoj a pohyby partnera
- d) mimikou a gestami dávam pri reči partnera najavo, že ho počúvam
- e) i keď ma obsah správy partnera príliš nezaujíma, nedávam to najavo
- f) pri rozhovore dávam doplňujúce otázky, ktoré signalizujú môj záujem o rozhovor

Otázka č. 5

Počas pracovného rozhovoru vo Vašej kancelárii

- a) Vy sedíte za svojím kancelárskym stolom a partner stojí
- b) Vy sedíte za svojím kancelárskom stolom a partnerovi ponúknete stoličku
- c) ponúknete mu miesto a obaja sa presuniete ku konferenčnému stolíku
- d) obaja stojíte vedľa Vášho kancelárskeho stola

Otázka č. 6

Ako sa pripravujete na pracovné stretnutie?

- a) dopredu si rozmyslím ciele, ktoré chcem dosiahnuť
- b) pred stretnutím získam všetky dostupné informácie o partnerovi i problémy, ktorý budeme riešiť
- c) mám pripravené argumenty na predpokladané námietky partnera
- d) spolieham sa na svoju pohotovosť pri reagovaní na podnety partnera a na stretnutie sa nepripravujem

Otázka č. 7

Do akej miery ste ochotný/á ustúpiť zo svojich požiadaviek?

- a) pri stretnutí začínam ideálnymi cieľmi, ochotu k ústupkom neprejavujem hneď na začiatku
- b) nenechávam sa strhnúť emóciami a nikdy neustupujem zo svojich požiadaviek
- c) najdôležitejšie požiadavky viackrát zopakujem a z týchto neustupujem
- d) ustúpim pri požiadavkách, ktoré nepovažujem za podstatné

Otázka č. 8

Používate na dosiahnutie svojich cieľov v pracovnej komunikácii úskok, zneistenie alebo inú manipulatívnu taktiku?

- a) používam rôzne taktiky, aby som získal/a výhodu

- b) úskoky používam iba ak ich používa protistrana
- c) tomu, kto na mňa používa úskočnú taktiku, slušne a v pokoji naznačím, že mi to prekáža
- d) nepoužívam úskoky a považujem to za nesprávne a neetické

Otázka č. 9

Pri pracovných sporoch medzi kolegami

- a) nedáte najavo svoje pocity a zaujmete neutrálny postoj
- b) snažíte sa ich spor osobne vyriešiť
- c) poukážete na pracovné podklady a necháte ich, aby spor vyriešili medzi sebou
- d) nezaujímam sa o žiadne spory medzi kolegami

Otázka č. 10

Uvedomujete si vplyv vlastnej neverbálnej komunikácie pri pracovnom rozhovore?

- a) áno, a dávam si pozor aby bola v súlade s tým, čo hovorím
- b) áno, ale mám problém zosúladiť verbálnu a neverbálnu komunikáciu, ak s diskutujúcim nesúhlasím
- c) neverbálnu komunikáciu nepovažujem za podstatnú
- d) nevnímam, či moja neverbálna komunikácia je v súlade s tým, čo hovorím

Otázka č. 11

Ako reagujete pri telefonickom pracovnom rozhovore, ak je na druhej strane linky rozčúlený telefonujúci:

- a) reagujem zvýšeným hlasom aj ja
- b) vypočujem si telefonujúceho a pokojným hlasom sa ho spýtam na dôvody telefonátu
- c) zložím telefón
- d) preruším telefonujúceho a upozorním ho, aby na mňa bezdôvodne nezvyšoval hlas

Otázka č. 12

Myslíte si, že etické správanie na pracovisku pomáha k lepšiemu pracovnému výkonu?

- a) nie, myslím si, že nie je prioritné



- b) samozrejme, etické správanie na pracovisku pomáha zvyšovať kvalitu pracovného výkonu
- c) neviem posúdiť
- d) za prvoradú, z aspektu kvality pracovného výkonu, považujem odbornosť členov pracovného tímu

Otázka č. 13

Ako reagujete, keď si myslíte, že osoba, s ktorou komunikujete, sa pri pracovnom rozhovore odvoláva na nepodstatné podrobnosti, opakuje sa a odbočuje od témy?

- a) preruším ju a požiadam, aby hovoril/a stručnejšie
- b) zoberiem jej slovo a začnem klásť otázky k podstate problému
- c) počúvam ju bez prerušenia, kým neskončí
- d) dávam neverbálne najavo svoj obmedzený čas
- e) používam mne známe techniky efektívnej komunikácie

Otázka č. 14

Keď riešite s kolegami pracovný problém, mávate pocit potreby „mať posledné slovo“?

- a) áno
- b) skôr áno
- c) skôr nie
- d) nie

Otázka č. 15

Dokážete bez problémov na pracovnej porade, na ktorej sa zúčastňujú i Vaši nadriadení, vyjadriť svoj názor?

- a) mám problém uviesť svoj názor a obhajovať ho
- b) nie je pre mňa problém predniesť svoj názor a obhajovať ho
- c) ak je môj názor odlišný od názoru iných kolegov radšej ho vôbec nevediem

Otázka č. 16

Ste spokojný/á s úrovňou komunikačných zručností a ich efektívnym používaním v pracovnom prostredí?

- a) áno, ale rozširovanie vedomostí o nové poznatky by som určite privítal/a
- b) áno, a nemyslím si, že je potrebné ďalšie vzdelávanie v tejto oblasti

- c) nie, bezpodmienečne je nutné zabezpečiť vzdelávanie prostredníctvom seminárov a školení zameraných na získavanie komunikačných zručností
- d) neviem sa k tejto otázke vyjadriť

Otázka č. 17

Uľahčujú Vám technické prostriedky (e-mail, fax) pracovnú komunikáciu?

- a) áno, pretože nie je nevyhnutná osobná prítomnosť pre zadanie pracovných úloh
- b) nie, keďže nie som technický typ, je pre mňa zaťažujúce používať technické prostriedky
- c) podľa okolností, preto porovnateľnou mierou komunikujem osobne ako i pomocou technických prostriedkov