

**Skončenie pracovného pomeru  
podľa § 67 Zákonníka práce**

**Medzi týmito zmluvnými stranami**

**Zamestnávateľ:**

IČO:

Zapísaný:

Zastúpený:

**a**

**Zamestnanec:**

Pán:

Pracovné zaradenie:

Narodený:

Trvalé bydlisko:

Na základe Vašej písomnej žiadosti zo dňa ..... v zmysle § 67 Zákonníka práce skončí Váš pracovný pomer dňom .....

Výpovedná doba je dva mesiace a začne plynúť dňom ..... a končí dňom .....

Týmto dňom končia všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú zamestnancovi a zamestnávateľovi z trvania pracovného pomeru. Zamestnanec je povinný odovzdať pracovné pomôcky, ktoré mu boli pridelené alebo zapožičané na výkon jeho práce služobný preukaz, železničné preukážky /BČK/.

Zároveň Vám ďakujem za doteraz vykonanú prácu a do ďalšieho života Vám prajem veľa zdravia a úspechov.

V Bratislave, dňa .....

.....

podpis zamestnanca

.....

Zamestnanec kompetentný  
vykonávať pracovnoprávne úkony